DU 29 MARS AU 02 AVRIL 2027

LES BASES DE LA PRODUCTION, DIFFUSION ET ADMINISTRATION • Porter un projet artistique

AVEC LISA HENIN ET VALERIA VUKADIN

5 JOURS (30 heures)

CLOTURE DES DEMANDES DE FINANCEMENT AFDAS : LE 28 FEVRIER 2027

PUBLIC CONCERNÉ / PRÉREQUIS

Avoir un projet de création ou de diffusion en cours.
- Artiste spectacle vivant professionnel.le ou en professionnalisation
- Accompagnateur/trice d'un projet spectacle vivant.

PRESENTATION DE LA FORMATION

Formation professionnelle et inter-entreprise qui propose de partager **collectivement** les bases de la production, de l'administration et de la diffusion dans le spectacle vivant. Les contenus sont basés sur des **apports théoriques**, un **partage de la réalité de terrain**, et des **cas pratiques**.

OBJECTIFS

L'objectif est de prendre un temps nécessaire de recul et de réflexion avant de se lancer dans le travail de terrain de l'administration, la production ou de la diffusion d'un spectacle.
Apprendre à se présenter, présenter son projet et cibler ses points d'appui.
Comprendre le cadre légal et l'environnement du spectacle vivant.
Initier la mise en place d'outils simples de gestion.
L'objectif est également de comprendre les missions et responsabilités des métiers de l'administration, de la production et de la diffusion pour mieux dialoguer et bâtir des bases saines de coopération.

MOYENS MIS EN OEUVRE

Supports pédagogiques :
- documents papier (mémos, tableaux, simulations de budget, coût de cession, cas pratiques, etc..)
- déroulé et documents partagés sur vidéoprojecteur

PROGRAMME

Horaires : 9h30–12h30 & 14h00-17h00

Jour 1 // L'environnement du spectacle vivant et présentation de son projet.

//Matinée – L'environnement du spectacle vivant

- Comment se présenter ?
  Tour de table présentation de soi en 3 minutes en mettant en évidence 3 mots clefs. Retour sur chaque présentation pour comprendre globalement ce qui fonctionne ou non dans une présentation.
- Parler un langage commun – frise de projet
  Description de la formation, des méthodes et outils utilisés.
  Traverser un glossaire du spectacle vivant, de la production diffusion.
  Présenter les métiers de la production, diffusion et administration et leurs missions.
- Comment clarifier son propos ?
  Présentation de différentes méthodes pour clarifier son projet : l'entretien radio, la chasse aux mots valises.
- Comment présenter son projet à l'oral ?
  Exercice par groupe de trois de la présentation orale de projet (type rencontre professionnelle). Chacun·e présente son projet, puis reformule le projet de l'autre. Retour au sein du groupe puis en plénière.

//Après-midi

- Quels supports de communication pour quels publics ?
  Sous forme de brainstorming, lister les différents supports de communication possible autour d'un projet, et relever ceux qui sont les plus pratiqués par les professionnel·les
- Le dossier de présentation.
  Sous forme de brainstorming, lister les différentes infos à faire apparaître dans un dossier de présentation, puis regarder ensemble des modèles puis retours.

Objectifs de la journée :
Être à l'aise avec le vocabulaire et les outils de la production, diffusion et administration.
Connaître le milieu du spectacle vivant et son organisation.
Savoir se présenter et présenter son projet à l'oral et à l'écrit.
Clarifier son propos pour le rendre accessible.

Jour 2 – Communiquer son projet aux professionnel·le·s et comprendre le cadre de contractualisation

// Matinée

- Présentation du fonctionnement du spectacle vivant
  Les différentes labellisations, l'organisation du territoire.
- Quelles alternatives à la cession ?
  Autoproduction / promotion / appel à projets
- Comment bâtir une invitation pour des professionnel·les ?
  Informations essentielles, ciblage, relance, supports ou logiciel d'e-mailing.
- L'importance du fichier contact
  Lister les différentes solutions et logiciels qui existent.

// Après-midi – Contrats

- Les contrats
  Définition des différents contrats de production et de diffusion
  Les clauses obligatoires
  Trame de contrat
- Cas pratique

Objectifs de la journée :
Identifier les différents médias de communication.
Être capable de modifier son propos en fonction de l'interlocuteur·rice

Comprendre la notion de ciblage
Identifier les différents types de contrat
Choisir et rédiger le contrat adapté
Identifier la position et les responsabilités du producteur·rice et de l'organisateur·rice

Jour 3– Le cadre légal et les coûts liés à la diffusion

// Matinée

- Cadre légal : introduction aux conventions collectives
- Coût de l'accueil d'un spectacle – présentation détaillée des types de frais – composantes du prix de cession

// Après-midi

- Cas pratique en groupe

Objectifs de la journée :
Cerner les enjeux des conventions collectives
Identifier l'ensemble des coûts liés à la diffusion d'un spectacle
Calculer le prix de cession de son spectacle et établir une grille tarifaire

Jour 4 – Les aspects financiers et bâtir une stratégie de production-diffusion (Valeria & Lisa)

// Matinée – le budget

- Budget : définition et introduction à la lecture d'un budget
- Cas pratique en groupe

// Après-midi

- Comment identifier son réseau et ses partenaires potentiel·les ?

  Présentation de la carte mentale comme appui à la définition d'une stratégie de production / diffusion. Exercice pratique autour des projets de chacun·e et mise en commun.
- Quelles temporalités dans le spectacle vivant ?

  Exercice autour du retro-planning.

Objectifs de la journée :
Lire et comprendre un budget
Acquérir les logiques budgétaires
Construire un budget
Savoir positionner son projet dans son environnement.
Apprendre à prioriser les partenariats en fonction des points d'appuis de son projet.
Être capable de formaliser une stratégie de production / diffusion.
Savoir planifier les grandes étapes d'un projet

Jour 5 – Structuration

// Matinée – un travail d'équipe

- Quelles modalités pour un accompagnement artistique ?

  Lister les différentes possibilités pour travailler avec un·e accompagnateur·rice d'artiste, l'embauche d'un·e salarié·e, le bureau de production, le portage administratif.
- Comment organiser le travail d'équipe ?

  Quelques outils de formalisation d'une collaboration, de gestion du travail collectif.

// Après-midi – Structuration juridique

- La structure juridique
- Les licences d'entrepreneurs du spectacle
- Quelques autres essentiels

BILAN

- Bilan collectif
- Auto-évaluation

Objectifs de la journée :
Être en mesure de préciser ses attentes envers ses collaborateurs·trices et formaliser une collaboration.
Maitriser quelques outils simples de gestion du travail collectif : animation de réunion, répartition du travail, etc.
Création d'une structure juridique – choisir la forme
Premières démarches administratives : les licences d'entrepreneurs

---

EVALUATION DES ACQUIS

A l'issue du stage, chaque stagiaire s'auto-évaluera et sera évalué sur ses acquis à l'aide d'un Questionnaire à Choix Multiples. Chaque stagiaire remplira également une évaluation « à chaud » et une « à froid » pour évaluer le contenu et sa compréhension de la formation. Une attestation de fin de stage lui sera fournie.

INTERVENANTES

Lisa HENIN, après d'obtention d'un master « Direction de projets et d'établissements culturels » à Dunkerque, elle rejoint l'Avant Courrier, bureau d'accompagnement de projets cirque, en 2018 en tant que responsable de production et diffusion. L'Avant Courrier porte aujourd'hui une dizaine de spectacle en production, diffusion et/ou administration. Lisa travaille notamment avec des spectacles de Galapiat Cirque, de Mathieu Despoisse & Etienne Manceau et depuis 2021 accompagne des jeunes artistes en mentorat de production. L'Avant Courrier propose une offre de formation à destination des artistes et des professionnel·le·s des métiers de l'accompagnement, à partir des réalités du terrain et des besoins concerts identifiés au fil de leur pratique.
www.avantcourrier.fr

Valeria VUKADIN, diplômée d'un master professionnel « Stratégies du Développement Culturel » à l'Université d'Avignon en 2007, ce sont ses quinze années d'expériences professionnelles (entres autres chez Maboul Distorsion ou Paco Tyson) qui vont aiguiser ses talents de jongleuse en chiffres, d'équilibriste en budgets et d'autrice de projets d'activités et dossiers de subventions. Épicurienne, elle aime aussi sortir de son bureau pour tenir le bar et proposer une sélection de vins natures, ou partir en tournée à la rencontre des équipes. Elle a rejoint la compagnie La Volte-cirque comme administratrice à la création de l'association en 2018. Elle est également porteuse du projet de création de lieu le « PAN » sur la Ville de Nantes au sein du collectif Quai des Chaps.

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Durée : 5 jours (30 h)
Effectif : 10 personnes
Tarif : 1 200€ HT - Un financement AFDAS / France Travail est possible.
Nous contacter pour un accompagnement dans vos démarches, ou pour une solution d'autofinancement.
Repas du midi : pris en charge par Quai des Chaps. Possibilité d'hébergement sur place : nous contacter (attention, places limitées !)
Lieu de la formation : chez Quai des Chaps – Nantes

CONTACTS ET INSCRIPTIONS

David LIMANDAT, responsable des formations, référent handicap : formation@quaideschaps.com / 06 51 01 34 04
Paola CICUTTINI, coordinatrice, régie d'accueil : coordination@quaideschaps.com / 06 51 01 34 04