

FICHE DE POSTE

Technicien(ne) polyvalent(e)

CDD 12 mois – temps partiel 60%

Cadre de travail :

Il / Elle exercera ses missions en relation avec l'équipe salariée de Quai des Chaps afin de garantir la bonne organisation des activités de formations et de résidences, et plus largement la vie du lieu Quai des Chaps.

Il / Elle assurera la mise en place des équipements nécessaires au bon déroulement des activités et veillera à la conformité des installations.

1- Mission de prise de poste

(Les trois 1ers mois)

- élaboration d'une charte d'utilisation / modes de fonctionnement des différents lieux et d'utilisation du matériel qui s'y trouve ;
- gestion de l'affichage dans les espaces, veille à son actualisation éventuelle.

2- Gestion du matériel QDC et de l'atelier

(Toute l'année en lien avec le coordonnateur technique de Quai des Chaps)

- suivi du planning du matériel ;
- entretien du stockage, organisation et veille au bon rangement par les utilisateur·ices ;
- création d'une caisse à outils et d'un établi pour l'atelier de Quai des Chaps.

3- Soutien à la régie des formations

Période d'octobre à fin avril

(En lien avec la chargée de coordination de Quai des Chaps, interlocutrice directe des formateur·rices pour la centralisation des demandes et la transmission ensuite au/à la technicien·ne polyvalente)

Accueil technique

- participe à l'installation des espaces de formation ;
- est force de proposition sur des investissements à moyen / long termes pour les besoins des formations ou plus largement l'ensemble des activités de Quai des Chaps.

Accueil logistique

- s'assure du bon ordre de marche des hébergements mis à disposition des intervenant·es et stagiaires (raccords électriques, lumières, chauffage, draps housse, etc.) avant et après chaque utilisation ;
- signale tout dysfonctionnement auprès de l'équipe de coordination de Quai des Chaps.

4- Maintenance des espaces communs

(Toute l'année en lien avec l'équipe salariée de Quai des Chaps)

- s'assure du bon ordre de marche des espaces communs (électricité / plomberie / verrous...)

Le ménage reste à la charge des utilisateur·rices et structures de Quai des Chaps

5- Organisation des chantiers collectifs

(1 à 2 chantiers collectifs par an en lien avec le coordonnateur technique de Quai des Chaps)

- identifie les besoins ;
- propose un planning d'action et tient à jour la liste des tâches ;
- sollicite le collectif pour constituer des équipes.

Profil recherché :

- Goût pour le travail en équipe
- Sens des priorités
- Rigueur
- Disponibilité et/ou adaptabilité (horaires irréguliers, en journée, soirée, week-end)
- Force de proposition
- Réactivité / Débrouillardise
- Seraient un plus : connaissance des gestes de premiers secours (SST) / habilitation électrique ou connaissance des bases électriques / formation SSIAP / appétences techniques du spectacle.

Contrat :

CDD 12 mois (régime général)

Temps partiel 60% ; soit 3 jours /semaine ; organisation du travail annualisée en cohérence avec les activités de Quai des Chaps ; 5 semaines de congés payés

Rémunération selon la CCNEAC, groupe 9 échelon 1.

Les entretiens seront organisés début mars 2025, au siège de l'association, à Nantes.

Prise de poste souhaitée fin mars 2025 ou au plus tard avril 2025.

CV et lettre de motivation par mail uniquement à bonjour@quaideschaps.com **avant le 24/02/2025.**